ÍNDICE

1.INTRODUCCIÓN 2

2. DESARROLLO 2

3.DIFICULTADES 10

4.ACCIONES DE MEJORA EN RESPUESTA A LAS DIFICULTADES. 10

1.INTRODUCCIÓN

En el marco de las labores de alistamiento correspondientes al Contrato No. 1515 de 2025, cuyo objeto contempla la prestación de servicios operativos, logísticos y de traslado, se avanza en la ejecución de actividades orientadas a la implementación de procesos archivísticos, tales como la organización, digitalización, indexación, traslado y disposición final de los archivos misionales pertenecientes a las oficinas de registro de instrumentos públicos de la ORIP La Dorada.

2. DESARROLLO

El registrador de la ORIP de La Dorada Caldas, Joaquín Martínez Vanegas, es informado sobre el proceso que se llevará a cabo y las actividades a realizar en los días de la comisión referente a Antecedentes Registrales.

ORIP LA DORADA


2.1.1 Actividades realizadas día a día

- 05 de junio 2025 (Dia 1)

Se realiza el traslado desde Bogotá hacia La Dorada por vía terrestre. Alrededor de la 3:00 p.m., me presento en la oficina de la Registraduría de la ORIP La Dorada, donde fui recibido por el registrador Joaquín Martínez Vanegas, quien me brinda información general sobre la actividad que se llevaría a cabo. La jornada fue liderada por Alexander Silva, representante

del Consorcio BPO Soluciones, quien me presentó las instalaciones, incluyendo las áreas destinadas al almacenamiento de los Antecedentes Registrales, así como al equipo contratado para colaborar en el proceso de alistamiento.

A continuación, se dio inicio al alistamiento de los Antecedentes Registrales, el cual incluyó el conteo, la marcación con stickers de carpeta y el uso de un contador para llevar el control. Al finalizar la jornada, se consolidó y reportó la producción del día.

Imagen Reporte producción jueves 5 de junio

ORIP	FECHA	ACTIVIDAD	TIPOLOGÍA	MATRÍCULA INICIA	MATRÍCULA FINALIZA	TOTAL FOLIOS	TOTAL CARPETAS	TOTAL BOLSAS	METROS LINEALES	TOTAL PERSONAL EN ESTA ACTIVIDAD
LA DORADA	5/06/2025	CONTEO-PEGADO DE STIKER	EXPEDIENTES REGISTRALES	1	1.070	57.210	1.070	28	9,5	

- 06 de junio 2025 (Dia 2)

El ingreso a la oficina se realiza a las 7:00 a.m., momento en el cual se lleva a cabo, junto al líder del Consorcio BPO Soluciones, Alexander Silva, la verificación de la lista de chequeo de insumos. Seguidamente, se continúa con las actividades de conteo, alistamiento de las bolsas que contienen los Antecedentes Registrales. Al cierre de la jornada, se elabora y remite el reporte correspondiente al avance diario.



Imagen Reporte producción viernes 6 de junio

ORIP	FECHA	ACTIVIDAD	TIPOLOGÍA	MATRÍCULA INICIA	MATRÍCULA FINALIZA	TOTAL FOLIOS	TOTAL CARPETAS	TOTAL BOLSAS	METROS LINEALES	TOTAL PERSONAL EN ESTA ACTIVIDAD
LA DORADA	6/06/2025	CONTEO-PEGADO DE STIKER	EXPEDIENTES REGISTRALES	1.071	4.214	163.721	3.144	62	27,3	

- 07 de junio 2025 (Dia 3)

El ingreso a la oficina, junto con el personal de apoyo, continúa realizándose a las 7:00 a.m. a 12:00 p.m. Las actividades desarrolladas se mantienen sin cambios e incluyen el conteo de folios alistamiento de las bolsas de Antecedentes Registrales. Al finalizar la jornada, se procede con el envío del reporte de producción correspondiente.

Imagen Reporte producción sábado 7 de junio

ORIP	FECHA	ACTIVIDAD	TIPOLOGÍA	MATRÍCULA INICIA	MATRÍCULA FINALIZA	TOTAL FOLIOS	TOTAL CARPETAS	TOTAL BOLSAS	METROS LINEALES	TOTAL PERSONAL EN ESTA ACTIVIDAD
LA DORADA	7/06/2025	CONTEO-PEGADO DE STIKER	EXPEDIENTES REGISTRALES	4.215	5.899	61.525	1.686	29	10,3	

- 09 de junio 2025 (Dia 5)

El ingreso a la oficina, junto con el personal de apoyo, se realiza a las 7:00 a.m. Las actividades continúan desarrollándose sin cambios e incluyen el conteo de folios, el alistamiento de las bolsas de Antecedentes Registrales y la integración de la captura de información, la cual no se había iniciado previamente debido a la demora en la entrega de las pistolas por parte del contratista. Al finalizar la jornada, se elabora y remite el reporte correspondiente al avance diario.





Imagen Reporte producción lunes 9 de junio

ORIP	FECHA	ACTIVIDAD	TIPOLOGÍA	MATRÍCULA INICIA	MATRÍCULA FINALIZA	TOTAL FOLIOS	TOTAL CARPETAS	TOTAL BOLSAS	METROS LINEALES	TOTAL PERSONAL EN ESTA ACTIVIDAD
LA DORADA	9/06/2025	CONTEO-PEGADO DE STIKER	EXPEDIENTES REGISTRALES	5.900	9.537	175.167	3.637	65	29,2	
LA DORADA	9/06/2025	CAPTURA-PISTOLETEO	EXPEDIENTES REGISTRALES	1	1.252	67.066	1.231	33	11,18	

- 10 de junio 2025 (Dia 6)

El ingreso a la oficina, junto con el personal de apoyo, continúa realizándose a las 7:00 a.m. Las actividades programadas se mantienen sin modificaciones e incluyen el conteo de folios, la captura de información y el alistamiento de las bolsas de Antecedentes Registrales. Al finalizar la jornada, se elabora y envía el reporte correspondiente a la producción del día.

Imagen Reporte producción martes 10 de junio

ORIP	FECHA	ACTIVIDAD	TIPOLOGÍA	MATRÍCULA INICIA	MATRÍCULA FINALIZA	TOTAL FOLIOS	TOTAL CARPETAS	TOTAL BOLSAS	METROS LINEALES	TOTAL PERSONAL EN ESTA ACTIVIDAD
LA DORADA	10/06/2025	CONTEO-PEGADO DE STIKER	EXPEDIENTES REGISTRALES	9.536	12.684	162.436	3.149	51	27,1	
LA DORADA	10/06/2025	CAPTURA-PISTOLETEO	EXPEDIENTES REGISTRALES	1.253	3.130	91.762	1.740	37	15,29	

- 11 de junio (Dia 7)

El ingreso a la oficina, junto con el personal de apoyo, realizándose a las 7:30 a.m. Se da continuidad a las actividades programadas, las cuales incluyen el conteo de folios, la captura de información y el alistamiento de las bolsas de Antecedentes Registrales. Adicionalmente, se realiza la reorganización del espacio físico con el fin de optimizar el almacenamiento de las bolsas que ya han sido contadas. Al finalizar la jornada, se elabora y envía el reporte correspondiente a la producción del día.



Imagen Reporte producción miércoles 11 de junio

ORIP	FECHA	ACTIVIDAD	TIPOLOGÍA	MATRÍCULA INICIA	MATRÍCULA FINALIZA	TOTAL FOLIOS	TOTAL CARPETAS	TOTAL BOLSAS	METROS LINEALES	TOTAL PERSONAL EN ESTA ACTIVIDAD
LA DORADA	11/06/2025	CONTEO-PEGADO DE STIKER	EXPEDIENTES REGISTRALES	12.685	14.968	89.914	2.284	51	14,99	10,5
LA DORADA	11/06/2025	CAPTURA-PISTOLETEO	EXPEDIENTES REGISTRALES	3.131	3.692	25.996	554	10	4,33	1
LA DORADA	11/06/2025	PATINADOR							26,40	3

- 12 de junio (Dia 8)

El ingreso a la oficina, junto con el personal de apoyo, se realiza a las 7:30 a.m. Se da continuidad a las actividades programadas, las cuales comprenden el conteo de folios, la captura de información y el alistamiento de las bolsas de Antecedentes Registrales. Adicionalmente, se lleva a cabo la reorganización del espacio físico con el fin de mejorar la disposición del área y brindar mayor comodidad al personal encargado del conteo. Al finalizar la jornada, se elabora y remite el reporte correspondiente a la producción del día.





Imagen Reporte producción jueves 12 de junio

ORIP	FECHA	ACTIVIDAD	TIPOLOGÍA	MATRÍCULA INICIA	MATRÍCULA FINALIZA	TOTAL FOLIOS	TOTAL CARPETAS	TOTAL BOLSAS	METROS LINEALES	TOTAL PERSONAL EN ESTA ACTIVIDAD
LA DORADA	12/06/2025	CONTEO-PEGADO DE STIKER	EXPEDIENTES REGISTRALES	14.969	18.166	114.487	3.198	65	19,08	12
LA DORADA	12/06/2025	CAPTURA-PISTOLETEO	EXPEDIENTES REGISTRALES	3.693	7.647	173.973	3.803	69	29,00	3
LA DORADA	12/06/2025	PATINADOR								2

- 13 de junio (Dia 9)

El ingreso a la oficina, junto con el personal de apoyo, se mantiene a las 7:30 a.m. Las actividades programadas continúan desarrollándose sin cambios e incluyen el conteo de folios, la captura de información y el alistamiento de las bolsas de Antecedentes Registrales. Al finalizar la jornada, se elabora y envía el reporte correspondiente a la producción del día.

Imagen Reporte producción viernes 13 de junio

ORIP	FECHA	ACTIVIDAD	TIPOLOGÍA	MATRÍCULA INICIA	MATRÍCULA FINALIZA	TOTAL FOLIOS	TOTAL CARPETAS	TOTAL BOLSAS	METROS LINEALES	TOTAL PERSONAL EN ESTA ACTIVIDAD
LA DORADA	13/06/2025	CONTEO-PEGADO DE STIKER	EXPEDIENTES REGISTRALES	18.167	21.688	99.885	3.522	56	16,65	12
LA DORADA	13/06/2025	CAPTURA-PISTOLETEO	EXPEDIENTES REGISTRALES	7.648	11.090	151.066	2.285	62	25,18	3
LA DORADA	13/06/2025	PATINADOR								2

- 14 de junio (Dia 10)

El ingreso a la oficina, junto con el personal de apoyo, se mantiene a las 7:30 a.m. Las actividades programadas continúan desarrollándose sin modificaciones e incluyen el conteo de folios, la captura de información y el alistamiento de las bolsas de Antecedentes Registrales. Asimismo, se da inicio a la actividad de cerrado de bolsas, utilizando las tapas correspondientes y aplicando el precinto de seguridad, conforme a los lineamientos previamente establecidos. Al finalizar la jornada, se elabora y remite el reporte correspondiente a la producción del día.







Imagen Reporte producción sábado 14 de junio

ORIP	FECHA	ACTIVIDAD	TIPOLOGÍA	MATRÍCULA INICIA	MATRÍCULA FINALIZA	TOTAL FOLIOS	TOTAL CARPETAS	TOTAL BOLSAS	METROS LINEALES	TOTAL PERSONAL EN ESTA ACTIVIDAD
LA DORADA	14/06/2025	CONTEO-PEGADO DE STIKER	EXPEDIENTES REGISTRALES	21.689	24.066	74.207	2.432	43	12,37	12
LA DORADA	14/06/2025	CAPTURA-PISTOLETEO	EXPEDIENTES REGISTRALES	11.091	14.510	130.829	3.377	66	21,80	3
LA DORADA	14/06/2025	PATINADOR								2
LA DORADA	14/06/2025	CERRADO DE BOLSAS						62		1

- 16 de junio (Dia 12)

La jornada inicia a las 7:30 a.m. con el ingreso del personal de apoyo. Se continúan desarrollando las actividades habituales, que incluyen el conteo de folios, la captura de información, el alistamiento y el cierre de las bolsas de Antecedentes Registrales, aplicando tapas y precintos según los lineamientos establecidos. Al finalizar la jornada, se remite el reporte con el avance de la producción.

Imagen Reporte producción lunes 16 de junio

ORIP	FECHA	ACTIVIDAD	TIPOLOGÍA	MATRÍCULA INICIA	MATRÍCULA FINALIZA	TOTAL FOLIOS	TOTAL CARPETAS	TOTAL BOLSAS	METROS LINEALES	TOTAL PERSONAL EN ESTA ACTIVIDAD
LA DORADA	16/06/2025	CAPTURA-PISTOLETEO	EXPEDIENTES REGISTRALES	14.511	20.606	205.441	6.007	112	34,24	4
LA DORADA	16/06/2025	PATINADOR								2
LA DORADA	16/06/2025	CERRADO DE BOLSAS						208		2

- 17 de junio (Dia 13)

La jornada da inicio a las 7:30 a.m. con la llegada del personal de apoyo. Se ejecutan las actividades rutinarias, que comprenden el conteo de folios, la captura de información, el alistamiento y el cerrado de las bolsas de Antecedentes Registrales, utilizando tapas y precintos conforme a los lineamientos establecidos. Al finalizar el día, se envía el reporte correspondiente con el avance de la producción.





Imagen Reporte producción martes 17 de junio

ORIP	FECHA	ACTIVIDAD	TIPOLOGÍA	MATRÍCULA INICIA	MATRÍCULA FINALIZA	TOTAL FOLIOS	TOTAL CARPETAS	TOTAL BOLSAS	METROS LINEALES	TOTAL PERSONAL EN ESTA ACTIVIDAD
LA DORADA	17/06/2025	CONTEO-PEGADO DE STIKER	EXPEDIENTES REGISTRALES	28.421	32.574	107.261	4.154	66	17,88	11
LA DORADA	17/06/2025	CAPTURA-PISTOLETEO	EXPEDIENTES REGISTRALES	20.607	27.719	231.744	6.985	127	38,62	4
LA DORADA	17/06/2025	PATINADOR								2
LA DORADA	17/06/2025	CERRADO DE BOLSAS						146		2

- 18 de junio (Dia 14)

La jornada inicia a las 7:30 a.m. con el ingreso del personal de apoyo. Se desarrollan las actividades rutinarias, que incluyen el conteo de folios, la captura de información, el alistamiento y el cerrado de las bolsas de Antecedentes Registrales, utilizando tapas y precintos de acuerdo con los lineamientos establecidos. Adicionalmente, se comienza a ubicar en la estantería vacía las bolsas que ya han completado todo el proceso, como parte de la fase final del alistamiento. Al cierre de la jornada, se remite el reporte correspondiente con el avance de la producción.





Imagen Reporte producción miércoles 18 de junio

ORIP	FECHA	ACTIVIDAD	TIPOLOGÍA	MATRÍCULA INICIA	MATRÍCULA FINALIZA	TOTAL FOLIOS	TOTAL CARPETAS	TOTAL BOLSAS	METROS LINEALES	TOTAL PERSONAL EN ESTA ACTIVIDAD
LA DORADA	18/06/2025	CONTEO-PEGADO DE STIKER	EXPEDIENTES REGISTRALES	32.575	36.224	76.711	3.650	52	12,79	11
LA DORADA	18/06/2025	CAPTURA-PISTOLETEO	EXPEDIENTES REGISTRALES	27.720	35.418	173.141	6.678	110	28,86	4
LA DORADA	18/06/2025	PATINADOR								2
LA DORADA	18/06/2025	CERRADO DE BOLSAS						100		2

- 19 de junio (Dia 15)

Al 19 de junio, se han contabilizado 221,39 metros lineales de Antecedentes Registrales en 687 bolsas cerradas. Quedan pendientes por intervenir cerca de 8,5 ML (aproximadamente 51.000 folios). Asimismo, permanecen sin gestionar 43 cajas de Folios de Matrícula Inmobiliaria en cartulina, debido a que el equipo está enfocado en el alistamiento de los Antecedentes Registrales.

Adicionalmente, se encuentran sin gestionar 43 cajas de Folios de Matrícula Inmobiliaria en cartulina, debido a que el equipo encargado se encuentra actualmente enfocado en las actividades de alistamiento de los Antecedentes Registrales.



Imagen Reporte producción jueves 19 de junio

ORIP	FECHA	ACTIVIDAD	TIPOLOGÍA	MATRÍCULA INICIA	MATRÍCULA FINALIZA	TOTAL FOLIOS	TOTAL CARPETAS	TOTAL BOLSAS	METROS LINEALES	TOTAL PERSONAL EN ESTA ACTIVIDAD
LA DORADA	19/06/2025	CONTEO-PEGADO DE STIKER	EXPEDIENTES REGISTRALES	36.224	37.108	2.147	1.447	41	0,36	11
LA DORADA	19/06/2025	CAPTURA-PISTOLETEO	EXPEDIENTES REGISTRALES	35.419	37.108	77.337	2.173	61	12,89	4
LA DORADA	19/06/2025	PATINADOR								2
LA DORADA	19/06/2025	CERRADO DE BOLSAS								2

1.332.624	34.894	687	221,39
FOLIOS	CARPETAS	BOLSAS	METROS LINEALES

3.DIFICULTADES

Aunque el cargue estaba programado para el 19 de junio, este debió ser suspendido debido al inicio del proceso de revisión y conteo del Folio de Matrícula Inmobiliaria en cartulina. Durante dicha actividad, se detectó la presencia de contaminación bioactiva en los documentos, motivo por el cual se informó de manera inmediata al contratista, a las entidades correspondientes en gestión de archivo (SNR), con el fin de que pudieran activar la ruta de atención y aplicar el protocolo de desinfección establecido para estos casos.

Por tal motivo, se ha solicitado una prórroga a la comisión, y continúo laborando en la espera de que se dé solución y se implemente el protocolo. Una vez finalicen las acciones de saneamiento, se procederá con el alistamiento respectivo para su traslado, conforme a los lineamientos establecidos.

4.ACCIONES DE MEJORA EN RESPUESTA A LAS DIFICULTADES.

Ante las dificultades presentadas, se han implementado las siguientes acciones para garantizar la continuidad y calidad del proceso:

- Seguimiento constante al avance de las acciones de saneamiento para retomar el proceso tan pronto sea posible.

Elaborado por: Paula Valentina Arroyo Moscoso Paula Arroyo	**Aprobó por:** Johanna Rodríguez Herrera		
Cargo: Técnico Administrativo Tipo B	**Cargo:** Coordinadora Grupo de Gestión Documental		
Fecha de elaboración: 20/06/2025	**Fecha de Aprobación:**		
Proceso: Alistamiento Antecedentes Registrales	**Página 10 de X**	**Versión:**	**Tipo de informe**